

Zarządzenie nr 3/2021
Rektora Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu
z dnia 27 lutego 2021 roku

w sprawie nadzwyczajnego trybu funkcjonowania Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu (PWSOŚ) i jej Filii w Miechowie oraz w Zakopanem mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zakazuje się wstępu na teren Uczelni i jej Filii osobom objętym kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych oraz osobom mieszkającym z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
3. Zobowiązuje się studentów do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy w czasie obecności na terenie Uczelni i jej Filii. Z obowiązku zakrywania ust i nosa zwolnione są osoby, które nie muszą realizować tego obowiązku na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy także pracowników wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania.
5. Każda osoba wchodząca do budynków Uczelni zobowiązana jest do dezynfekcji rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu, niezależnie od tego czy ma założone rękawiczki jednorazowe.
6. Z windy znajdującej się w budynku Uczelni mogą korzystać tylko osoby, których stan zdrowia uniemożliwia użycie schodów oraz osoby zapewniające pomoc przy obsłudze windy osobom niepełnosprawnym ruchowo. W windzie może przebywać maksymalnie dwie osoby.
7. Studenci oraz pracownicy uczelni, którzy byli obecni w siedzibie uczelni lub w jej filii, a którzy zachorowali na COVID-19 lub zostali objęci kwarantanną lub mieli kontakt z osobą zakażoną, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Administracyjnego lub Pełnomocnika Rektora ds. organizacji kształcenia poza siedzibą Uczelni, celem umożliwienia podjęcia środków zapobiegawczych przed rozprzestrzenieniem się wirusa.
8. Zabrania się organizacji wydarzeń sportowych, kulturalnych, naukowych i innych wymagających gromadzenia się osób. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może wydać zgodę na organizację wydarzenia, określając jednocześnie warunki jego organizacji.
9. Bufet - Klub Studencki „Krokodyl” w budynku głównym Uczelni w Radomiu pozostaje zamknięty.



§ 2

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8.
2. Formę oraz harmonogram prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z Kierownikiem Działu Nauczania.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczestników zajęć o wybranej formie kształcenia na odległość za pośrednictwem korespondencji mailowej lub ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.
4. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia w siedzibie uczelni oraz w jej filii prowadzone są zajęcia, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Do zajęć, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się ćwiczenia laboratoryjne oraz konsultacje dla studentów kształcących się na ostatnim roku studiów.
6. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia w siedzibie uczelni oraz w jej filii mogą być prowadzone zajęcia przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.
7. Decyzje o konieczności prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 6 w siedzibie uczelni lub jej filii podejmuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z Kierownikiem Działu Nauczania.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 i 6, prowadzone są zgodnie z harmonogramami przygotowanymi i ogłoszonymi przez Kierownika Działu Nauczania.
9. Ćwiczenia terenowe mogą być realizowane poza siedzibą Uczelni lub Filii zgodnie z harmonogramami przygotowanymi i ogłoszonymi przez Kierownika Działu Nauczania na indywidualny wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

§ 3

1. Uczestnicy zajęć i konsultacji prowadzonych w siedzibie uczelni lub w jej filii oraz zajęć terenowych, obowiązani są do zachowania odległości co najmniej 1,5 m między sobą oraz do zakrywania ust i nosa.
2. Dyrektor administracyjny odpowiada za wyraźne oznaczenie krzeseł w salach i na korytarzach, których nie można zajmować.
3. Zakazuje się korzystania z krzeseł, które zostały oznaczone zgodnie z ust. 2.
4. Zakazuje się gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych.
5. Pomieszczenia dydaktyczne należy otwierać co najmniej 15 min przed zajęciami w celu wykluczenia możliwości gromadzenia się.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przewietrzenia pomieszczenia po każdym zajęciu.
7. Prowadzący zajęcia odpowiada za dezynfekcję przedmiotów używanych wspólnie w czasie zajęć, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.

8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sprawdzenia obecności studentów i odnotowania jej na liście obecności. Uczestnicy zajęć nie składają podpisów na liście obecności.
9. Lista obecności utworzona zgodnie z ust. 8 może zostać wykorzystana do przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 4

1. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia oraz egzaminy dyplomowe odbywają się na terenie Uczelni lub Filii.
2. W czasie egzaminów należy zachować odległość pomiędzy zdającymi wynoszącą 1,5 m.
3. Przy jednym stoliku może siedzieć wyłącznie jeden zdający.
4. Po zajęciu miejsca, na czas egzaminu zdający może zdjąć elementy zakrywające usta i nos.
5. Prace egzaminacyjne pisemne, zbierane są do pojemnika i poddawane kwarantannie przez co najmniej 24 godziny.
6. Egzaminator zobowiązany jest do sprawdzenia obecności zdających i odnotowania jej na liście obecności. Zdający nie składają podpisów na liście obecności.
7. Lista obecności utworzona zgodnie z ust. 6 może zostać wykorzystania do przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 5

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników.
2. Pracownicy uczelni, niezależnie od podstawy zatrudnienia, zobowiązani są do stosowania środków do dezynfekcji rąk.
3. Dyrektor Administracyjny zapewnia aby odległość między stanowiskami pracy wynosiła co najmniej 1,5 m. W przypadku gdy zachowanie wskazanej odległości nie jest możliwe ze względu na charakter świadczonej pracy, pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii.
4. Środki ochrony osobistej zapewnia i wydaje Dyrektor Administracyjny oraz Pełnomocnik Rektora ds. organizacji kształcenia poza siedzibą Uczelni.
5. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
6. Doręczone dokumenty i listy podlegają co najmniej 24 godzinnej kwarantannie.

§ 6

1. Zawieszona jest możliwość korzystania z czytelnika.
2. W Bibliotece może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba.

3. Książki zwracane do biblioteki podlegają co najmniej 24 godzinnej kwarantannie.
4. Wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w Domu Studenckim PWSOŚ w Radomiu i w Ośrodku Szkoleniowo-Turystycznym w Zakopanem.
5. Dyrektor Administracyjny zobowiązany jest do zapewnienia jednego pokoju na potrzeby izolacji chorego w Domu Studenckim PWSOŚ w Radomiu. Pełnomocnik Rektora ds. organizacji kształcenia poza siedzibą Uczelni zobowiązany jest do zapewnienia jednego pokoju na potrzeby izolacji chorego w Ośrodku Szkoleniowo-Turystycznym w Zakopanem.
6. Każdy zakwaterowany w Domu Studenckim PWSOŚ lub w Ośrodku Szkoleniowo-Turystycznym w Zakopanem, który zauważy u siebie objawy chorobowe wskazujące na COVID-19, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. W takiej sytuacji Dyrektor Administracyjny lub Pełnomocnik Rektora ds. organizacji kształcenia poza siedzibą Uczelni zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej celem ustalenia dalszego postępowania.

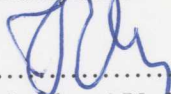
§ 7

1. Zawiesza się zagraniczne wyjazdy służbowe oraz udział w konferencjach krajowych pracowników oraz studentów PWSOŚ.
2. Wyjazdy służbowe krajowe mogą być realizowane po uzyskaniu zgody Rektora.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do PWSOŚ gości zagranicznych.

§ 8

1. Traci moc zarządzenie nr 17/2020 Rektora Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu z dnia 24 października 2020 w sprawie nadzwyczajnego trybu funkcjonowania Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Niniejsze zarządzenie obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania uczelni na całym obszarze kraju albo jego części o ile wyznaczona część kraju obejmuje miasta Radom, Miechów lub Zakopane, wprowadzonego na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

Rektor
Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska
w Radomiu


.....
dr inż. Andrzej Kulis