

Zarządzenie nr 13/2020
Rektora Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu
z dnia 20 lipca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia ramowej procedury dyplomowania

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i § 9 ust. 5 Statutu Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/2019 Zarządu „LUMEN” Sp. z o.o., Założyciela Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu z dnia 26 września 2019 r. zarządzam, co następuje:

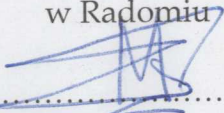
§ 1

1. Wprowadza się ramową procedurę dyplomowania, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w PWSOŚ w Radomiu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor
Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska
w Radomiu


.....
dr hab. inż. Mariusz Sławomirski

RAMOWA PROCEDURA DYPLOMOWANIA W PRYWATNEJ WYŻSZEJ SZKOLE OCHRONY ŚRODOWISKA W RADOMIU

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Temat pracy dyplomowej musi być adekwatny do efektów uczenia się przyjętych dla danego kierunku studiów.
- 1.2. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z wybranym przez studenta kierunkiem studiów oraz z wybraną specjalnością, jeśli taka istnieje na danym kierunku studiów.
- 1.3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
- 1.4. Praca dyplomowa, na studiach o profilu praktycznym, powinna mieć charakter praktyczny tzn. diagnozować i rozwiązywać konkretny problem adekwatnie do przyjętych efektów uczenia się na danym kierunku studiów. Diagnozowanie i rozwiązywanie konkretnego problemu powinno polegać na jego analizie na przykładzie konkretnego przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, badaniach sondażowych oraz innych przeprowadzonych w oparciu o przyjęte metody badawcze z wykorzystaniem materiałów wytworzonych i udostępnionych przez urzędy państwowe takie jak m.in.: Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Instytut Badawczy Leśnictwa, Państwowy Instytut Badawczy i inne.
- 1.5. Do egzaminu dyplomowego student może przystąpić po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

2. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH DZIAŁANIAM

2.1. Prorektor ds. Kształcenia:

- wyznacza promotorów i recenzentów prac dyplomowych oraz podaje do wiadomości ich listę,
- ustala terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych i skład komisji egzaminacyjnych.

2.2. Komisja ds. Jakości Kształcenia:

- zatwierdza listę pytań na egzamin dyplomowy,
- opracowuje szczegółowe wytyczne dotyczące objętości, struktury pracy dyplomowej, sposobu wykonywania przypisów do źródeł adekwatnie do metodyki specyficznej dla danego kierunku studiów oraz kieruje do Działu Nauczania materiały w celu upublicznienia,
- zatwierdza tematy prac dyplomowych,
- monitoruje jakość prac dyplomowych i formułuje ewentualne uwagi projakościowe.

2.3. Promotorzy:

- udzielają pomocy merytorycznej przy wyborze tematu pracy dyplomowej i w całym procesie pisania pracy,
- udzielają studentowi systematycznej informacji zwrotnej na temat postępów w pisaniu pracy,
- współpracują z operatorem systemu antyplagiatowego w zakresie analizy raportu podobieństw i sporządzania protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej,
- sporządzają promotorską recenzję pracy i dostarczają jej wydrukowaną i podpisaną wersję przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, do akt studenta,
- biorą udział w egzaminie dyplomowym.

2.4. Recenzenci prac dyplomowych:

- wystawiają ocenę merytoryczną i formalną pracy dyplomowej,
- przygotowują recenzję pracy i dostarczają jej wydrukowaną i podpisaną wersję przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego do akt studenta,
- biorą udział w egzaminie dyplomowym.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

- 3.1. Prorektor ds. Kształcenia zatwierdza w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe, propozycję wykazu osób proponowanych na opiekunów (promotorów) prac dyplomowych. Promotorem może być osoba zatrudniona w PWSOŚ. Promotorem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 3.2. Promotor wspólnie ze studentem ustala temat pracy dyplomowej nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej następuje przez Komisję ds. Jakości Kształcenia.
- 3.3. Studenci informują na piśmie Prorektora ds. Kształcenia o ewentualnej zmianie tematu pracy dyplomowej. Zmianę musi zaopiniować promotor oraz zatwierdzić Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- 3.4. Napisaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi.
- 3.5. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez złożenie podpisu na stronie tytułowej pracy dyplomowej.
- 3.6. Prorektor ds. Kształcenia zatwierdza recenzentów prac dyplomowych z zachowaniem zasady, że może nim być osoba zatrudniona w PWSOŚ posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 3.7. Promotor i recenzent przygotowują i wypełniają ocenę pracy dyplomowej przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
- 3.8. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przyjętych dla danego kierunku studiów, uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) oraz pozytywny wynik sprawdzenia antyplagiatorskiego z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatorskiego.

4. PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

- 4.1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Prorektora ds. Kształcenia. W skład komisji wchodzi:
 - Przewodniczący komisji
 - Promotor pracy
 - Recenzent.
- 4.2. W uzasadnionych przypadkach w skład Komisji Egzaminacyjnej mogą wejść również eksperci i praktycy.
- 4.3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Prorektor ds. Kształcenia lub inny wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora.
- 4.4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, składającym się z dwóch części:
 - w części pierwszej student dokonuje krótkiej prezentacji pracy dyplomowej (przedstawia przedmiot badań, podjęte problemy badawcze, cel pracy, jej zakres i uzyskane rezultaty) oraz odpowiada na pytania członków Komisji Egzaminacyjnej dotyczącej pracy dyplomowej,
 - w drugiej części odpowiada na zadane pytania pochodzące z zestawu pytań na egzamin dyplomowy,
 - Komisja w trakcie egzaminu może formułować dodatkowe pytania uzupełniające,
 - wynik ogólny Komisja ustala na podstawie ocen otrzymanych z poszczególnych części egzaminu.