

Uchwała Nr 2/2020  
Senatu Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu  
z 25 czerwca 2020 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt 4 Statutu Uczelni, Senat Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2021/2022 Prywatna Wyższa Szkoła Ochrony Środowiska w Radomiu prowadzi rekrutację na studia na niżej wymienionych kierunkach, poziomach i profilach kształcenia:

- 1) *ochrona środowiska* – studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, prowadzone w formie niestacjonarnej,
- 2) *bezpieczeństwo i higiena pracy* – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, prowadzone w formie niestacjonarnej.

§ 2

Wstęp na studia w Prywatnej Wyższej Szkole Ochrony Środowiska w Radomiu jest wolny.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub matury międzynarodowej.
2. Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.

§ 4

Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku akademickim:

- 1) w okresie od 15 maja 2021 r. do 15 października 2021 r. dla kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022,
- 2) w okresie od 15 grudnia 2021 r. do 15 marca 2022 r. dla kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2021/2022.

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w Biurze Obsługi Studenta następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową,

- 2) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości lub matury międzynarodowej, a w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia również poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 3) 3 aktualne fotografie (35x45 mm) zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem, a także identyczną fotografię w formie elektronicznej,
  - 4) kopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych po uzyskaniu wpisu na listę studentów,
  - 6) dowód tożsamości do wglądu.
2. Jeżeli kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia drugiego stopnia wyznaczono termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego późniejszy niż rozpoczęcie uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym, może on tymczasowo, zamiast kopii dyplomu ukończenia studiów, złożyć wydane przez właściwą uczelnię zaświadczenie o wyznaczonym terminie egzaminu dyplomowego.
  3. W przypadku przyjęcia na studia drugiego stopnia, kandydat o który mowa w ust. 2 powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta kopię dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w ciągu 6 tygodni od dnia zdania egzaminu dyplomowego.
  4. Kandydaci, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu w języku angielskim lub polskim, jeśli dyplom został wydany w języku obcym innym niż angielski.

## § 6

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia, oprócz dokumentów wskazanych w § 5, składają w Biurze Obsługi Studenta następujące dokumenty:
  - 1) certyfikat znajomości języka polskiego w przypadku studiów w języku polskim,
  - 2) certyfikat znajomości języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim,
  - 3) poświadczoną przez Uczelnię kopię ważnej wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia nie składają dokumentu, o który mowa w § 5 ust. 1 pkt 4. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem wydania listu zapraszającego.

## § 7

1. Rekrutacja jest prowadzona również w drodze elektronicznej.
2. Ogólne zasady rekrutacji w drodze elektronicznej, w tym warunki oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, są tożsame z obowiązującymi dla rekrutacji w formie tradycyjnej.
3. Rekrutacja w drodze elektronicznej prowadzona jest na platformie ePUAP. Link do serwisu podany jest na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

1. Osoby z niepełnosprawnością przechodzą postępowanie kwalifikacyjne odpowiednio do wybranego przez siebie kierunku studiów.
2. Prywatna Wyższa Szkoła Ochrony Środowiska w Radomiu zapewnia osobom z niepełnosprawnością odpowiednio dostosowaną formę rekrutacji zmieniając jej przebieg tak, by odpowiadał on potrzebom kandydata, wynikającym z jego niepełnosprawności, nie wprowadzając jednocześnie żadnych ulg i zwolnień, w tym kandydatom:
  - 1) poruszającym się na wózkach lub słabo chodzącym umożliwia się złożenie dokumentów w pomieszczeniach bez barier architektonicznych,
  - 2) niedosłyszającym lub niesłyszającym umożliwia się kontakt w formie pisemnej lub pomoc tłumacza języka migowego.

§ 9

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do rektora.

§ 10

Z osobą przyjętą na studia Prywatna Wyższa Szkoła Ochrony Środowiska w Radomiu zawiera umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska  
w Radomiu

  
.....  
dr hab. inż. Mariusz Sławomirski