

Regulamin studiów w Prywatnej Wyższej Szkole Ochrony Środowiska w Radomiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Prywatnej Wyższej Szkole Ochrony Środowiska w Radomiu są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej Ustawą, oraz aktów wykonawczych do niej;
 - 2) Statutu Prywatnej Wyższej Szkoły Ochrony Środowiska w Radomiu, zwanym dalej Statutem;
 - 3) Regulaminu studiów w Prywatnej Wyższej Szkole Ochrony Środowiska w Radomiu zwanym dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Uczelni.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków, profili i form studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** – Prywatną Wyższą Szkołę Ochrony Środowiska w Radomiu;
- 2) **Senat** – kolegialny organ uczelni;
- 3) **Samorząd Studentów** – samorząd studencki w rozumieniu Ustawy;
- 4) **studia pierwszego stopnia** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 5) **studia drugiego stopnia** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

- 7) **studia jednolite magisterskie** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 8) **studia stacjonarne** – formę studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS przewidzianych w programie studiów jest uzyskiwana na zajęciach realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 9) **studia niestacjonarne** – formę studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS przewidzianych w programie studiów może być uzyskiwana na zajęciach realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 10) **studia dualne** – forma studiów o profilu praktycznym prowadzona z udziałem pracodawcy. Szczegółową organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej;
- 11) **profil ogólnoakademicki** – profil studiów, w którym ponad połowa punktów ECTS w programie studiów jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;
- 12) **profil praktyczny** – profil studiów, w którym ponad połowa punktów ECTS w programie studiów jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
- 13) **Indywidualny Program Studiów (IPS)** – indywidualny program studiów przygotowany i realizowany przez studenta we współpracy z opiekunem naukowym, polegający na poszerzeniu lub pogłębieniu zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku bądź w wyniku udziału w projektach badawczych;
- 14) **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** – realizację zajęć zgodnie z obowiązującym programem studiów i zmodyfikowanym planem zajęć, bądź planem studiów i zajęć, w zakresie uprawniającym studenta do uczęszczania na zajęcia z wybranymi grupami studenckimi;
- 15) **ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)** – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów studiów; ECTS określa nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu studiów, powiązany z efektami uczenia się;
- 16) **program studiów** – opis zakładanych efektów uczenia się oraz procesu prowadzącego do ich uzyskania na określonym kierunku, profilu i poziomie studiów, zawierający plan studiów;
- 17) **plan studiów** – zależny od realizowanej formy studiów komponent programu studiów, określający łączny czas trwania studiów, ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami zaliczenia wraz z informacją o liczbie uzyskiwanych punktów ECTS;

- 18) **plan zajęć** – rozkład zajęć, uwzględniający czas i miejsce ich odbywania w trakcie wyznaczonego w planie studiów semestru;
- 19) **efekty uczenia się** – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 20) **sylabus przedmiotu** – informację o przedmiocie i sposobie jego realizacji, zawierającą w szczególności: opis efektów uczenia się oraz sposobów ich pomiaru, opis treści merytorycznych i metod ich realizacji, wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej, informację o nakładzie pracy studenta;
- 21) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się, osiągniętych poza systemem studiów w ramach zorganizowanego instytucjonalnie bądź niezorganizowanego instytucjonalnie uczenia się, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 3

1. Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studiowanie i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej Statutem Uczelni oraz po podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych. Osoba immatrykulowana, czyli przyjmowana w poczet studentów, potwierdza złożenie ślubowania na piśmie.
2. Warunki przyjęcia na studia określają Ustawa i senat Uczelni.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
4. W terminie 30 dni od daty ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, wraz z suplementem do dyplomu, zawierającym wykaz przedmiotów i ocen uzyskanych w toku studiów oraz indywidualnych osiągnięć ze studiów, razem z dwoma odpisami wymienionych dokumentów.
5. Warunkiem wydania dyplomu jest wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni.
6. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją i procesem kształcenia.

§ 5

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 6

1. W odniesieniu do wszystkich decyzji rektora, wydanych na podstawie niniejszego Regulaminu, zapadających w pierwszej instancji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. W odniesieniu do wszystkich decyzji osób upoważnionych przez rektora podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 7

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studentów.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studentów.
3. Samorząd Studentów funkcjonuje na podstawie regulaminu, którego zgodność z Ustawą i Statutem Uczelni stwierdza senat Uczelni.
4. Właściwe organy Samorządu Studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Studia odbywają się według obowiązujących w Uczelni programów studiów, które są przyjmowane uchwałą senatu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat.
2. Programy studiów są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni oraz w BIP w ciągu 14 dni od ich przyjęcia.
3. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
5. Organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego na kierunku określa prorektor właściwy ds. kształcenia, przy zachowaniu zasad ustalonych przez rektora, zgodnie z ust. 3 i 5.
8. Szczegółowy plan zajęć podawany jest do wiadomości studentów poprzez stronę internetową nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć zatwierdza rektor lub osoba przez niego upoważniona.

III. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTA

§ 9

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem organów Samorządu Studentów;
- 3) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z procesem kształcenia i sytuacją socjalno-bytową studentów;
- 4) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 5) realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 7) studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (IPS);
- 8) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS);
- 9) wyboru przedmiotów fakultatywnych w ramach programu studiów;
- 10) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia;
- 11) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 12) wglądu w swoją pracę, podlegającą ocenie, w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyniku;
- 13) uzyskania wpisu od prowadzącego przedmiot do karty ocen, wygenerowanej w systemie STUDENT oraz do indeksu;
- 14) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia semestru, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych;
- 15) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 16) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 17) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów;
- 18) oceniania procesu dydaktycznego i kadry nauczycielskiej;
- 19) zmiany kierunku studiów;
- 20) przeniesienia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- 21) przeniesienia się na inną uczelnię;

- 22) potwierdzonego certyfikatem uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Uczelnię;
- 23) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 24) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni;
- 25) otrzymywania stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeśli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach;
- 26) zapewnienia pomocy w korzystaniu z oferty dydaktycznej Uczelni w sytuacji niepełnosprawności lub przewlekłej choroby, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 27) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej;
- 28) wznowienia studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 10

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta oraz postanowieniami niniejszego regulaminu. Student w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności w celu rzetelnego przygotowania się do pracy zawodowej;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zasad współżycia społecznego;
- 3) uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów objętych planem studiów;
- 4) uzyskiwania w wyznaczonych terminach: zaliczeń wszystkich zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 5) terminowego regulowania odpłatności za studia;
- 6) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu;
- 7) zgłoszenia w formie pisemnej do Biura Obsługi Studenta faktu rezygnacji ze studiów oraz wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji;
- 8) przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 9) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 10) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 11) poszanowania mienia Uczelni.

§ 11

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;

- 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

IV. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW (IPS)

§ 12

1. Studiowanie według IPS polega na rozszerzeniu efektów uczenia się w ramach studiowanego kierunku bądź w wyniku udziału studenta w projektach badawczych.
2. Studiowanie według IPS nie skutkuje zmianą czasu trwania studiów.
3. O wyrażenie zgody na studia według IPS może ubiegać się student, który:
 - 1) ukończył pierwsze dwa lata studiów - w przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich, ukończył pierwszy rok studiów - w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, jest studentem pierwszego roku studiów - w przypadku studentów studiów drugiego stopnia;
 - 2) uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów co najmniej 4,5 - w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów na studiach pierwszego stopnia co najmniej 4,5 - w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.
4. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IPS składa do prorektora właściwego w sprawach studenckich:
 - 1) podanie;
 - 2) pisemną zgodę nauczyciela akademickiego, zaproponowanego przez studenta do objęcia funkcji opiekuna naukowego;
 - 3) projekt programu studiów, uzgodniony i zaakceptowany przez proponowanego opiekuna naukowego studenta.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, student obowiązany jest złożyć:
 - 1) nie później niż do końca czerwca roku poprzedzającego planowane rozpoczęcie studiów według IPS - w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) nie później niż do 10 października roku, w którym planowane jest rozpoczęcie studiów według IPS - w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Opiekun naukowy studenta studiującego według IPS jest jednocześnie promotorem pracy dyplomowej studenta.
8. Projekt programu studiów powinien obejmować:
 - 1) przedmioty obowiązkowe dla kierunku;

- 2) przedmioty fakultatywne poszerzające efekty uczenia się i/lub plan udziału w projektach badawczych - wraz z dodatkowymi efektami uczenia się;
- 3) obowiązkowe praktyki.
9. Prorektor właściwy w sprawach studenckich przedkłada projekt indywidualnego programu studiów do zatwierdzenia przez Senat.
10. Na podstawie złożonej dokumentacji Senat podejmuje decyzję o przyznaniu IPS.
11. Kontrola realizacji IPS prowadzona jest w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

V. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)

§ 13

1. Możliwość odbywania studiów według IOS może być przyznawana studentowi, który nie może realizować zajęć według obowiązującego planu zajęć z powodu:
 - 1) realizacji różnic programowych;
 - 2) powtarzania przedmiotów;
 - 3) realizacji części zajęć na innej uczelni, w tym zagranicznej;
 - 4) podjęcia studiów na drugim kierunku lub specjalności;
 - 5) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) ważnych wydarzeń życiowych.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według IOS do czasu ich ukończenia.
3. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IOS składa do prorektora właściwego w sprawach studenckich:
 - 1) podanie wraz z uzasadnieniem;
 - 2) projekt zmodyfikowanego, w zakresie usytuowania czasowego przedmiotów, planu studiów i/lub zmodyfikowanego planu zajęć.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, student obowiązany jest złożyć nie później niż do końca drugiego tygodnia rozpoczynającego się semestru. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.

VI. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 14

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program studiów na danym kierunku.
2. Realizacja zajęć odbywa się z uwzględnieniem decyzji komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Szczegółowe warunki odbywania studiów regulują odrębne przepisy.

3. Kontrola realizacji programu studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się prowadzona jest w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

VII. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ

§ 15

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Przeniesienia do innej uczelni mogą być dokonywane po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

§ 16

1. Do Uczelni może przenieść się student z innej uczelni, studiujący na tym samym kierunku, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.
3. Prorektor właściwy w sprawach studenckich określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów.

§ 17

1. Student innej uczelni krajowej lub zagranicznej może realizować w Uczelni określone przedmioty.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich na wniosek studenta, za zgodą macierzystej uczelni.

§ 18

1. Student może ubiegać się o zmianę specjalności, kierunku, profilu lub formy studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.
2. Zmiana specjalności, kierunku, profilu lub formy studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez prorektora właściwego w sprawach studenckich.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, prorektor właściwy w sprawach studenckich może podjąć decyzję zgodnie z § 31 ust. 1.

§ 19

1. Student może realizować część przedmiotów ze swojego programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. W odniesieniu do studentów, o których mowa w ust. 1, prorektor właściwy w sprawach kształcenia określa warunki uznania przedmiotów zaliczonych na innej uczelni.

§ 20

Decyzję o uznaniu i przeniesieniu zajęć podejmuje prorektor właściwy w sprawach kształcenia, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku lub profilu w Uczelni, bądź na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.

VIII. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

§ 21

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, zgodnie z Ustawą i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów określają stosowne zarządzenia rektora i uchwały senatu.

IX. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 23

1. Wymagania zaliczeniowe, zagadnienia egzaminacyjne, forma zaliczenia oraz kryteria oceniania określone są w sylabusach przedmiotów.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu oraz podania terminów i miejsca odbywania konsultacji.
3. Realizacja zajęć powinna przebiegać zgodnie z sylabusem przedmiotu.
4. Wymagania dotyczące zaliczania przedmiotu mogą być aktualizowane nie później niż miesiąc przed terminem zaliczenia.
5. Do prowadzenia wykładów, seminariów dyplomowych oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Student biorący udział w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeżeli udział w pracach badawczych zapewni uzyskanie takich samych efektów uczenia się.

7. Zajęcia w językach obcych mogą być realizowane w ramach zajęć kursowych przewidzianych programem studiów i zajęć fakultatywnych. Lista zajęć fakultatywnych realizowanych w językach obcych zatwierdzana jest przez prorektora właściwego w sprawach kształcenia.
8. Student obowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, specjalności i profilu. Zaliczenia praktyk, na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk potwierdzającej uzyskane efekty uczenia się, dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni.
9. Organizację praktyk określa regulamin praktyk.

§ 24

1. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju ich niepełnosprawności, w szczególności o możliwość nagrywania zajęć;
2. Studenci z niepełnosprawnościami mogą także ubiegać się o inne wsparcie, w szczególności:
 - 1) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
 - 2) stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami (stypendium dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy).
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje na wniosek studenta prorektor właściwy w sprawach studenckich.
4. Pełnomocnik rektora ds. studenckich wspiera studentów niepełnosprawnych w ich staraniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 26

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie w wyznaczonych terminach wymaganych zaliczeń wszystkich przedmiotów i egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz dokonanie obowiązujących opłat i dopełnienie obowiązku rejestracji
3. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić przez rozpoczęciem zajęć semestru letniego, a semestru letniego nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
4. Studentowi powtarzającemu semestr zalicza się przedmioty, z których uzyskał oceny pozytywne, o ile nie zaszły znaczące zmiany programowe. Tryb zaliczania ustala prorektor właściwy w sprawach studenckich.
3. Student może ubiegać się o przepisanie zaliczenia przedmiotu. Decyzję w sprawie przepisania zaliczenia przedmiotu podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta.
5. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru studiów podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.

§ 27

1. W Uczelni obowiązują następujące formy zaliczenia przedmiotów: egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0;
 - 2) dobry plus - 4,5;
 - 3) dobry - 4,0;
 - 4) dostateczny plus - 3,5;
 - 5) dostateczny - 3,0;
 - 6) niedostateczny - 2,0.
3. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się skalę:
 - 1) zaliczone - zal;
 - 2) niezaliczone - nzal.
4. Na wszystkich kierunkach, profilach, poziomach i formach studiów obowiązuje system ECTS.
5. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, obejmujących zajęcia zorganizowane zgodnie z planem studiów (godziny kontaktowe) oraz indywidualną pracę studenta określoną w programie studiów.
6. Student otrzymuje punkty ECTS po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu.

§ 28

1. Przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem na ocenę i zaliczeniem bez oceny zalicza nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
2. Rektor może upoważnić inne osoby do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny.
3. Wyniki z poszczególnych egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń bez oceny podawane są do wiadomości studentów przez prowadzącego.
4. Prorektor właściwy w sprawach studenckich może, na wniosek studenta, przedłużyć termin uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie i zaliczenia bez oceny dokonywane są przez prowadzącego do końca trwania zajęć dydaktycznych w semestrze.
6. Zdawanie egzaminów możliwe jest w następujących trzech terminach:
 - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy),
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
 - 3) w czasie sesji poprawkowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą prorektora właściwego w sprawach studenckich termin egzaminu może być wyznaczony w innym terminie niż wymienione w ust. 6.
8. Student ma prawo do trzech terminów egzaminu, w tym 2 poprawkowych, zastrzeżeniem ust. 10. Nieprzystąpienie do egzaminu oznacza rezygnację z danego terminu.

9. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
10. Student może ubiegać się o zgodę prorektora właściwego w sprawach studenckich na zdawanie drugiego egzaminu poprawkowego.
11. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
12. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę w wyznaczonym terminie, bez przedstawienia egzaminatorowi lub prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
13. Student ma możliwość usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie siedmiu dni od dnia wyznaczonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Po upływie terminu na usprawiedliwienie nieobecności, egzaminator lub osoba prowadząca zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną.
14. Przyjęcie usprawiedliwienia studenta obliguje egzaminatora lub osobę prowadzącą zajęcia do wyznaczenia innego terminu egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
15. Do poprawy ma prawo przystąpić student, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego w formie wykładów, lub wykładów i ćwiczeń, i końącego się egzaminem lub zaliczeniem z oceną.
16. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy w wyznaczonym terminie i usprawiedliwił nieobecność, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 13 i 14.
17. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy w wyznaczonym terminie i nie przedstawił usprawiedliwienia, stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 12.

§ 29

1. Na pisemny wniosek studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, uzasadniony brakiem obiektywizmu w ocenie czy też niewłaściwym przebiegiem egzaminu lub zaliczenia na ocenę, złożony w ciągu siedmiu dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia na ocenę, prorektor właściwy w sprawach studenckich może zarządzić egzamin komisyjny i powołać komisję egzaminacyjną.
2. Egzaminy komisyjne przeprowadza się w ciągu czternastu dni od podjęcia przez prorektora właściwego w sprawach studenckich decyzji o egzaminie komisyjnym.
3. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy w sprawach studenckich jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator przeprowadzający uprzednio egzamin
 - 3) nauczyciel akademicki z zakresu przedmiotu objętego egzaminem z danego lub specjalności pokrewnej, wyznaczony przez prorektora właściwego w sprawach studenckich.
4. Przewodniczącym komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator bez prawa głosu osoba wskazana przez studenta, w szczególności:

przedstawiciel organów Samorządu Studentów lub organizacji studenckiej, a w przypadku studenta z niepełnosprawnością także asystent.

6. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor właściwy w sprawach studenckich może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
7. Po zakończeniu części sprawdzającej odbywa się niejawną część egzaminu, bez udziału studenta, w trakcie której osoba egzaminująca formułuje ocenę egzaminu wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję.
8. Ocena jest zatwierdzana, jeżeli za propozycją wypowie się bezwzględna większość członków komisji.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zastępuje oceną kwestionowaną.
10. Wynik egzaminu ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
11. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, prorektor właściwy w sprawach studenckich podejmuje decyzję zgodnie z § 30 ust. 1.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, prorektor właściwy w sprawach studenckich wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr;
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Warunkowe zaliczenie semestru jest rozumiane jako zaliczenie ze zmniejszoną, ale określoną liczbą punktów ECTS.
3. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr, jeśli nie zaliczył lub otrzymał ocenę niedostateczną z najwyżej dwóch przedmiotów, ale uzyskał nie mniej niż 20 punktów ECTS w danym semestrze.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, prorektor właściwy w sprawach studenckich może wyrazić zgodę na warunkowy wpis studenta, który nie spełnił kryteriów określonych w ust. 3.
5. Prawo do wpisu warunkowego nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów.
6. Student jest obowiązany do powtórzenia każdego przedmiotu, ze względu na który otrzymał warunkowe zaliczenie, oraz jego zaliczenia i uzupełnienia brakującej liczby punktów ECTS.
7. Skierowanie na powtarzanie semestru następuje w przypadkach niewymienionych w ust. 1 i 3 z zastrzeżeniem, że nie dotyczy studenta pierwszego roku ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego semestru.
8. Student, który nie spełni minimalnych wymogów punktowych niezbędnych do rejestracji na następny semestr, może się ubiegać o powtarzanie semestru, umożliwiające uzupełnienie wymaganych zaliczeń, uzupełnienie ewentualnych różnic programowych oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

9. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów oraz odebrała swoje dokumenty z Biura Obsługi Studenta, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

§ 31

1. Prorektor właściwy w sprawach studenckich skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Prorektor właściwy w sprawach studenckich może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku wymaganych postępów w nauce;
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niepodpisanie przez studenta ślubowania, niepodpisanie przez studenta umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, a w przypadku udzielonego urlopu brak deklaracji o podjęciu studiów po urlopie.
4. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów. Nieuczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów nie jest traktowane jako rezygnacja ze studiów.
5. Brak wymaganych postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru.
6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się z uwzględnieniem § 33.
7. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

X. TRYB I ZASADY UDZIELANIA URLOPÓW ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 32

1. Z powodu ważnych okoliczności życiowych, na czas nie dłuższy niż 1 rok, studentowi może być udzielony:
 - 1) urlop od zajęć;
 - 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem udziela się zgody na urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów.

3. Wniosek o urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, student będący rodzicem składa w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, udziela się dla:
 - 1) studentki w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studenta będącego rodzicem na okres do 1 roku, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich na udokumentowany wniosek studenta. W przypadku wnioskowania o zgodę na weryfikację w trakcie urlopu uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, zakres weryfikacji jest wyznaczany w decyzji prorektora właściwego w sprawach studenckich o udzieleniu urlopu.
6. W ramach urlopu, o którym mowa w ust. 1, student, za zgodą prowadzącego przedmiot, może uczestniczyć w niektórych zajęciach dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor właściwy w sprawach studenckich.
7. Studentowi może być udzielony urlop, o którym mowa w ust. 1, w semestrze, który już się rozpoczął.
8. Na studiach pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia urlop, o którym mowa w ust.1, może być udzielony nie więcej niż jeden raz w całym okresie studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
9. Na studiach jednolitych magisterskich urlop, o którym mowa w ust.1, może być udzielony nie więcej niż dwa razy w całym okresie studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
10. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, przesuwa termin planowego ukończenia studiów.
11. W okresie urlopu, o którym mowa w ust. 1, student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu przyznawania pomocy materialnej w Uczelni.
12. Student powracający z urlopu, o którym mowa w ust. 1, udzielonego z powodu choroby, obowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do kontynuowania studiów.
13. Student, u którego stwierdzono przeciwwskazania do kontynuowania studiów, ma prawo do wystąpienia o przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 1. Do wniosku o przedłużenie urlopu załącza się orzeczenie lekarskie stwierdzające przeciwwskazanie do kontynuowania studiów.
14. Po powrocie z urlopu, o którym mowa w ust. 1, student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych.

§ 33

1. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w przypadku, gdy nieobecność nie przekracza 15% wymiaru godzin danych zajęć.

2. Warunki uzupełnienia zaległości związanych z realizacją zajęć ustala prowadzący zajęcia.

XI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 34

1. Student wyróżniający się osiągnięciami w nauce, wybitnymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi, uczestniczący w programach badawczych, działający na rzecz Uczelni może otrzymać:
 - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 3) nagrodę rektora;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala rektor.
3. Organy Samorządu Studentów mogą złożyć do rektora wnioski, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie nagrody bądź wyróżnienia studentowi Uczelni.

XII. PRACA DYPLOMOWA (LICENCJACKA, MAGISTERSKA), EGZAMIN DYPLOMOWY (LICENCJACKI, MAGISTERSKI), UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 35

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, a w uzasadnionych przypadkach osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, określone w stosownym regulaminie.
4. Za zgodą prorektora właściwy w sprawach studenckich praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.
5. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów, wystarczający do uzyskania tytułu zawodowego.

6. Pracę dyplomową Uczelnia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Kontrola występujących zapożyczeń odbywa się na podstawie przyjętej na Uczelni procedury, ustalonej w stosownym regulaminie i innych właściwych przepisach wewnętrznych.
7. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do rektora, celem podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.
8. Na wniosek studenta lub promotora, prorektor właściwy w sprawach studenckich przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do publicznej wiadomości. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.

§ 36

1. Student ostatniego roku studiów obowiązany jest złożyć w Biurze Obsługi Studenta zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową, odpowiednio 15 lutego (semestr zimowy) lub 30 czerwca (semestr letni) ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego
2. Prorektor właściwy w sprawach studenckich, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 marca (semestr zimowy) lub 15 września (semestr letni) danego roku akademickiego.
3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, prorektor właściwy w sprawach studenckich na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, prorektor właściwy w sprawach studenckich podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu przedmiotu seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów. W przypadku braku niniejszego wniosku, prorektor właściwy w sprawach studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie.
5. Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyny określonej w ust. 4 może wznowić studia w ciągu roku od daty skreślenia z powtarzaniem ostatniego semestru seminarium dyplomowego bez obowiązku uzupełniania różnic programowych.

§ 37

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej rektor powołuje drugiego recenzenta. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu

dypłomowego podejmuje rektor na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.

3. Przy ocenie pracy dypłomowej stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 27 ust. 2.
4. Ostateczna ocena pracy dypłomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównana zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.

§ 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dypłomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów oraz zaliczenie praktyk.
 - 2) uzyskanie co najmniej 180, 120 i 300 punktów ECTS odpowiednio na: studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dypłomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 4) zaakceptowanie przez promotora raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
 - 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dypłomowej;
 - 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.
2. Egzamin dypłomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. W skład komisji egzaminu dypłomowego na tytuł magistra powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Egzamin dypłomowy powinien odbyć się nie później niż do 30 września lub 31 marca danego roku akademickiego.

§ 39

1. Egzamin dypłomowy jest egzaminem ustnym.
2. Jeżeli praca dypłomowa przygotowana była w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
3. Tematyka egzaminu dotyczy treści związanych z kierunkiem i specjalnością studiowaną przez przystępującego do egzaminu studenta.
4. Przy ocenie odpowiedzi w trakcie egzaminu dypłomowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 27 ust. 2.
5. Ocenę końcową egzaminu oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi na poszczególne pytania, wyrównaną zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;

- 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry.
6. Wynik egzaminu dyplomowego i ostateczny wynik studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.

§ 40

1. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 41

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.